

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA AUTORIDADES DE Gas**

Datos generales:

Nombre de la autoridad	JOSÉ MIGUEL CASCO CASCO
No. de cédula	060297155-8

Domicilio:

Provincia	Chimborazo
Cantón	Penipe
Parroquia	Puela
Dirección	Comunidad Pungal sector Punshupala
Correo electrónico	<a href="mailto:jose-casco@hotmail.com">jose-casco@hotmail.com</a>
Teléfonos	096-8102-325

Institución en la que ejerce la Dignidad:	GAD PARROQUIA RURAL PUELA
---	---------------------------

Dignidad que ejerce:	VOCAL
----------------------	-------

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior	
	Nacional	
	Provincial	
	Distrito Metropolitano	
	Cantonal	
	Parroquial	X

CUMPLIMIENTO DEL PLAN PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE: se refiere a la información sobre el cumplimiento del Plan de trabajo presentado al CNE para las autoridades de elección popular.

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Observaciones
Incentivo a la producción agropecuaria	Gestión y seguimiento en el proyecto de análisis de suelos	Mapeo de suelos en la parroquia Puela y convenio interinstitucional con la ESPOCH	Actualmente ejecutándose
Mejoramiento del sistema del agua de consumo humano	Gestión y acompañamiento en el cambio de los diferentes sistemas de conducción de agua de la parroquia	5 ramales de conducción de agua de consumo humano en buen estado y funcionando	

Cumplimiento de obligaciones	SI	NO	Medios de verificación
a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural	X		Actas de las sesiones.
b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	X		Actas de las sesiones.
c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representación que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación:	X		Actas de las sesiones. Informes.

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA AUTORIDADES DE Gas**

d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la ley	X		Visitas de campo. Informes
e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural	X		Actas de las sesiones. Informes.

**CONTRIBUCIÓN DESDE SU ROL COMO AUTORIDAD ELECTA A LA GOBERNABILIDAD Y EFICIENCIA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GAD**

Indique las acciones, gestiones y decisiones con las que contribuyo	Principales Resultados
Gestión para la construcción de la cancha de la comunidad de Pungal de Puela	Cancha construida
Gestión de la construcción del Badén de la Quebrada de Mapayacu	Badén construido
Construcción de la conducción del agua de paramo para abrevaderos de los ganaderos de Puela	En servicio para los usuarios
Aprobación y acompañamiento en la elaboración del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Parroquia Puela	PD y OT elaborado y ejecutándose
Aprobación para la ejecución del proyecto de mejoramiento de la producción de maíz	130 beneficiarios, aproximadamente 100 hectáreas sembradas con maíz de calidad
Aprobación de arreglos en las diferentes comunidades de la parroquia	Cocinas construidas y canchas arregladas
Aprobación para la adquisición de la maquinaria agrícola	Incentivo a la producción con un tractor agrícola con su arado, rastra y surqueadora
Aprobación para la adquisición de equipos para la conservación de forraje	Adquisición de tres picadoras, una empacadora y 2000 fundas para ensilaje
Aprobación para la ejecución del proyecto para el sector de atención prioritaria	Adquisición de pollitas ponedoras para garantizar la soberanía alimentaria
Aprobación para realizar la delegación de competencia para el arreglo de sistema de riego	Arreglo del canal de riego y la construcción de dos reservorios Patemula y el Cedro

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA AUTORIDADES DE Gas**

OTROS DATOS RELEVANTES/EJES EMBLEMÁTICOS QUE DESEE INFORMAR

Describa datos relevantes/ejes emblemáticos dentro de su gestión y que desee informar	Principales Resultados

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS

PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que han sido implementados en el ejercicio de su dignidad:

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación
Asamblea Local	X	Informes, registros de asistencia
Audiencia pública		
Cabildo popular		
Consejo de planificación local	X	Informes, registros de asistencia
Otros		

**RENDICIÓN DE CUENTAS**

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:

Se rindió cuentas mediante una plenaria en Asamblea General el día domingo 30 de marzo a las 13h00 mediante convocatoria por intermedio de los presidentes de las comunidades, en dicha reunión di a conocer mi informe y al final de mi intervención pregunte a la ciudadanía alguna observación, comentarios o alguna particularidad

.....  
 .....  
 .....

Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:

No existieron observaciones alguna de la ciudadanía en la asamblea general de rendición de cuentas

.....  
 .....  
 .....